



## 校公选课申请操作手册

### 一 系统登录

系统登录操作步骤见操作手册【01\_01.教务系统登录操作手册.pdf】

### 二 校公选课申请操作步骤

1. 登录系统后，如下依次点击，开课管理导航栏→校公选课开课申请（应用），进入校公选课开课申请应用，如下图所示：



2. 校公选课申请首页面如下：



3. 点击“申请开课”，进入如下页面后,点击从课程库选择，申请开课的课程来自课程库中。



4. 选择或搜索需要申请开课的课程，选中课程，单击“下一步”，进入课程设置页面



5. 课程设置页面需要进行开课信息填写，如下图就详细说明



**5.1 选择上课周次：**在具体周次上点击或拖动可设置上课周次。

校内安排建议：校公选课是安排在晚上或周末，周学时为 3，32 学时的课程的上课周次是 1-11 周，其它学时或有特殊要求的课程请合理安排

**5.2 填写上课人数（教学班允许的最大选课人数）。**

校内安排建议：请尽量根据教室容量设置教学班人数，学校目前的教室容量有 60、80、136、144、220 几类。

**5.3 选择课程负责人：选择任课教师本人。**

**5.4 选择校区：呈贡或白塔，即需要在哪个校区开课。**

**5.5 填写排课要求：若有，请文字描述排课要求。**

**(1)时间要求：**公共选修课的开设时间为：周一至周日的 10-12 节课（18:30—20:40），周六周日的 1-3 节（8:30—10:40）、6-8 节（13:40—16:00）。请写明希望排课的具体时间，如周一 10-12 节。

**(2)教学场地要求：**不写默认安排多媒体教室，若需要安排在实验室、语音室及其它场地请特别注明。

**(3)授课对象要求：**不写默认为所有年级专业的学生。若课程有先修课程或其它条件，如只面向 2020 级中药学专业学生开设也请注明。

**(4)教学班的个数：**不写默认为 1，若有多个教学班，时间也应为多个。

6.填写完毕后点击提交审核，如下图。

课程设置

• 校公选课类别  
科技进步与科学精神类

• 上课周次  
1-8 周8周 后8周 单周 双周  
1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21  
2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22

学时  
32

课内周学时  
3

• 上课人数  
25

• 课程负责人  
(无) 测试教师

• 学校校区  
白塔校区

排课要求  
(1)是时间要求: 周一-10-12节  
(2)是教学场地要求: 需要实验室  
(3)是授课对象要求: 只面向2020级中药学专业学生  
(4)是教学班的个数: 1

75/600

确定

点击确定提交

**注：排课要求填写参考示例：**

- (1)时间要求：周一 10-12 节
- (2)教学场地要求：需要实验室
- (3)授课对象要求：只面向 2020 级中药学专业学生
- (4)教学班的个数：1

6.提交后后，需要及时关注审核状态，页面如下图可查看目前开课申请状态。

校公选课管理

本学期开课 历年任务

申请开课

Finance Online 3学分 48学时 03000003 社科 纺织学院 待教师处理

Finance Online 4学分 64学时 10000001 审核状态

Finance Online 10学分 10学时 0000300032AB 1 纺织学院 审核通过

===文档结束===