



# 新教务系统登录操作手册

我校新教务系统在经过系统供应商及教务处的部署调试，现逐步测试并准备上线运行。为保证师生可以正常登录及使用新系统，现需要师生对新系统进行登录确认，**以保证后续系统业务正常办理**，现做如下通知：

1. 师生按照如下步骤**进行系统登录确认**。
2. 能够正常登录**进入系统、确认信息无误且教务系统访问正常**即可。
3. **无法正常登录/信息有误**的师生**统一反馈汇总**到院系，以**院系**为单位**汇总到【信息学院】**进行处理。

注：建议使用 **PC 端** 进行访问（部分移动端设备可能会出现页面不适配，**不建议使用移动端**），**PC 适配浏览器：Internet Explorer 10 及以上版本、谷歌浏览器、360 浏览器(极速模式)、Safari(ios 系统)**

例如火狐浏览器，不支持时会出现以下界面，需要使用适配的浏览器（有推荐浏览器下载链接）





一、登录入口：进入登录平台界面(<http://ehall.ynutcm.edu.cn>)主页，浏览器输入网址会自动跳转进入统一身份认证登录界面。



二、输入的账号密码为师生本人**统一身份认证**登录的账号密码，然后点击【登录】按钮进行登录。



注：忘记密码的师生先尝试【**找回密码**】，还无法登陆的统一反馈汇总到院系，以院系为单位汇总到【**信息学院**】进行处理。

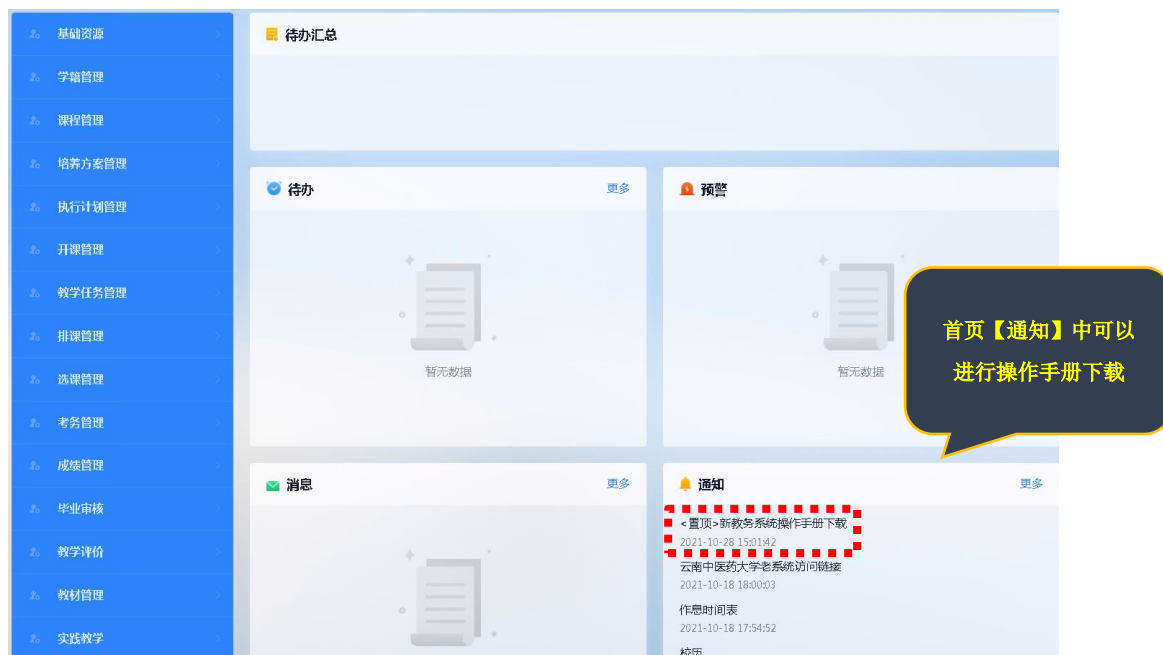
三、**登录成功后**，在右上角，如果有多个身份时，可以进行个人界面和学校管理界面的切换。



## 个人页面版



四、登录后，可以在首页的【通知】进行其他模块已发布操作手册的下载。



===文档结束===